



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Sakarya MYO

2024

Özet

Sakarya Meslek Yüksekokulu, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin sürekli iyileşme prensibi doğrultusunda, paydaşlarının gereksinimlerini anlayıp, sunduğu hizmetin kalitesini ve yürüttüğü faaliyetlerin performansını arttırarak bu gereksinimleri karşılamak suretiyle iş dünyasına nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amacındadır. Bu amaca ulaşmak için, bilişim teknolojilerinde yaşanan gelişmeleri izleyerek, dijital dönüşümün sebep olduğu yasal, ekonomik, sosyo- kültürel değişime ayak uydurabilecek nitelikte mezunları +1 eğitim modeli kapsamında iş dünyası ile işbirliği içinde yetiştirmektedir.

Sakarya Meslek Yüksekokulu 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda Kuruma ait bilgiler, Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. Rapor, Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikte çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporun yazımına başkanmadan önce komisyon üyeler bir toplantı ile raporun kapsamı ve yapılacak iş paylaşımına karar vermiş ve sonrasında yine bir toplantı ile rapora son hal verilmiştir. Raporun hazırlanmasında kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri destek sağlamıştır. Raporda; birimimize at tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen bilgiler derlenmiş ve kanıt dosyaları oluşturulmuştur.

İki bloktan oluşan binamızda 26 derslik, 14 laboratuvar bulunmaktadır. Üniversitemizin kuruluşundan bu yana başlayan öz değerlendirmeler ve kalite güvence yapısının oluşumu ile başlayan süreçte kurum içi değerlendirme çalışmalarından yola çıkarak gelişmeye açık yönlerimiz iyileştirilmeye ve geliştirilmeye devam etmektedir. Öğrencilerimize ve dış paydaşlarımıza yönelik uygulanan anket çalışmalarının sonuçları titizlikle değerlendirilip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Dönemsel olarak toplanan danışma kuruluna katılan dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda topluma hizmet süreçlerimizde tespit edilen iyileştirmeler yapılmakta ve takibi sağlanmaktadır. Bu rapor bir öz değerlendirme aracı olarak birimiz iş süreçlerinin mevcut durum değerlendirmesinin yapılması suretiyle süreçlerimizin iyileştirilmesi ve gelişimine de katkı sağlamaktadır.

Birime Ait Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmek için, Sakarya Meslek Yüksekokulu adıyla Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde 1976 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı Yükseköğretim Kurumları hakkında Kararname ile 1982 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) bünyesinde Sakarya Mühendislik Fakültesine bağlanmış, 1992 yılında ise Sakarya Üniversitesi bünyesine alınmıştır. 18.05.2018 tarihinde yayımlanan 7141 Sayılı Kanun kapsamında Sakarya Üniversitesi'nden ayrılarak Sakarya Meslek Yüksekokulu adı ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin bünyesine alınan okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine Camili yerleşkesinde devam etmektedir.

Genel Bilgiler

Sakarya Meslek Yüksekokulu teknik ve sosyal programlarda geleceğin nitelikli personelleri yetiştirilmektedir. Mezunlar bölgemizdeki ve ülkemizdeki öncü sektörlerde öncelikle tercih edilmektedir.

Yüksekokulumuzda 12 bölüm ve bu bölümler bünyesinde 18 farklı program bulunmaktadır. Basım ve Yayımlar Teknolojileri, Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Endüstriyel Kalıpcılık, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İnşaat Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Lojistik, Makine Resim Konstrüksiyonu, Makine, Mekatronik, Metalurji, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi olmak üzere toplam 18 programda kayıtlı yaklaşık 5000 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Okulumuz şehir merkezine 15 dk, Esentepe kampüsüne ise 20 dk mesafededir. Okulumuz iki bloktan oluşup bünyesinde;

- 23 Derslik,
- 2 Teknik Resim Salonu,
- 5 Bilgisayar Laboratuvarı,
- 1 Elektrik Laboratuvarı
- 1 Elektronik Laboratuvarı,
- 1 Makine Laboratuvarı,
- 1 Mekatronik Laboratuvarı,
- 1 Metalurji Laboratuvarı,
- 1 Otomasyon Laboratuvarı,
- 1 Hidrolik ve Pnömatik Laboratuvarı,
- 2 İnşaat Laboratuvarı,
- 1 Çevre Laboratuvarı,
- 1 İletişim Laboratuvarı,
- 1 Büro Uygulama Ofisi,
- 1 Öğrenci Yemekhanesi,
- 1 Personel Yemekhanesi,
- 1 Kütüphane Salonu,
- 1 Kantin-Kafeterya,
- 1 Fotokopi Hizmet Odası bulunmaktadır.

Kalite Komisyonu Üyeleri

- SMYO Müdürü Doç. Dr. Recep Kılıç
- SMYO Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Fatma Büşra Polat
- Dr. Öğr. Üyesi Emel Çelik
- Öğr. Gör. Doğan Murat Cinal
- Öğr. Gör. Metin Özleklil
- Öğr. Gör. Hüseyin Botsalı
- Öğr. Gör. Esra İncel Ubuz
- Öğr. Gör. Ayetullah Akar
- Öğr. Gör. Celal Alpdoğan
- Öğr. Gör. Rabia Şen

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sakarya Meslek Yüksekokulu 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda Kuruma ait bilgiler, Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır. Rapor, Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal performansına ve gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikte çalışmaların ortaya çıkarılması ve mevcut durumun değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Raporun yazımına başlanmadan önce komisyon üyeleri ile bir toplantı ile raporun kapsamı ve yapılacak iş paylaşımına karar vermiş ve sonrasında yine bir toplantı ile rapora son hal verilmiştir. Raporun hazırlanmasında kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeler destek sağlamıştır. Raporda; birimimize ait tüm bölümlerden ve dar yapıdan gelen bilgiler derlenmiş ve kanıt dosyaları oluşturulmuştur. İki bloktan oluşan binamızda 26 derslik, 14 laboratuvar bulunmaktadır. Üniversitemizin kuruluşundan bu yana başlayan öz değerlendirmeler ve kalite güvence yapısının oluşumu ile başlayan süreçte kurum içi değerlendirme çalışmalarından yola çıkarak gelişmeye açık yönlerimiz iyileştirilmeye ve geliştirilmeye devam etmektedir. Öğrencilerimize ve dış paydaşlarımıza yönelik uygulanan anket çalışmalarının sonuçları titizlikle değerlendirilip gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşlarından olan öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görevlendirilmiş ve yönetim sürecinin aktif birer parçası olmuşlardır. Danışma Kurulu ve Komisyonlar oluşturulurken Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan "Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Topluma Hizmet Ana Süreçler İle İlgili Danışma Kurulu ve Komisyonların İşleyiş Usul ve Esasları"(1.1.3) dikkate alınmıştır. Dönemsel olarak toplanan danışma kuruluna katılan dış paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda topluma hizmet süreçlerimizde tespit edilen iyileştirmeler yapılmakta ve takibi sağlanmaktadır. Bu rapor bir öz değerlendirme aracı olarak birimiz iş süreçlerinin mevcut durum değerlendirmesinin yapılması suretiyle süreçlerimizin iyileştirilmesi ve gelişimine de katkı sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin akademik personel ile yaptığı toplantılar sonucu belirli periyotlarda bölüm toplantıları yapılması kararı alınmıştır. Bölümlerde idarenin talep ettiği periyodik toplantılar yapılmakta ve arşivlenmektedir.



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Sakarya Meslek Yüksekokulu

Organizasyon Şeması





SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Sakarya Meslek Yüksekokulu

Organizasyon Şeması

PROGRAM BAŞKANLIKLARI

ENDÜSTRİYEL KALIPÇILIK PROGRAM BŞK.

ÖĞR. GÖR. DR. ABDURRAHMAN ÇETİN

HALKLA İLİŞKİLER PROGRAM BAŞKANI

DR. ÖĞR. ÜYESİ ENSAR LOKMANOĞLU

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROG. BŞK.

ÖĞR. GÖR. CEMİL GÜVENDİ

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAM BAŞKANI

ÖĞR. GÖR. SÜMEYYA KOÇ

LOJİSTİK PROGRAM BAŞKANI

ÖĞR. GÖR. ESRA İNCEL UBUZ

MAKİNE PROGRAM BAŞKANI

DR. ÖĞR. ÜYESİ EMEL ÇELİK

MAKİNE RESİM VE KONSTRUK PROG. BŞK.

ÖĞR. GÖR. AHMET POLAT

MEKATRONİK PROG. BŞK.

ÖĞR. GÖR. MELTEM EYÜBOĞLU ÖZCAN

METALURJİ PROGRAM BAŞKANI

DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖZKAN SARIKAYA

MUHASEBE VE VERGİ UYG. PROG. BŞK.

ÖĞR. GÖR. RABİA ŞEN

PERAKENDE SATIŞ VE MAĞAZA PROG. BŞK.

DOÇ. DR. AYKUT YILMAZ

Kanıtlar

- [1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [1.1.2 SMYO Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [1.1.3. Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Topluma Hizmet Ana Süreçleri İle İlgili Danışma Kurulu ve Komisyonların İşleyiş Usul ve Esasları.pdf](#)
- [1.1.4. Bölüm-Program Başkanları Toplantısı.pdf](#)
- [1.1.5. Sosyal Programlar Toplantı Tutanağı.pdf](#)

1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik, stratejik, yönetsel ve operasyonel düzeylerde ele alınmakta; paydaşlarının beklentilerini dikkate alan liderler, bu beklentileri gerçekleştirecek projeleri, paydaşların iş birliğiyle hayata geçirerek tüm paydaşlarına değer katmaktadır. Liderlerimiz, kalite güvencesi bilinciyle hareket ederek kalite süreçlerini sahiplenmekte, kalite çalışmalarını desteklemekte ve teşvik etmektedir. İç kalite güvencesi çalışmaları liderlerin bu süreci benimsemesiyle şekillenmiş olup, birim kalite komisyonu müdürün başkanlığında, farklı düzeylerden liderlerin katılımıyla oluşturulmuş ve ilk toplantısını gerçekleştirerek lider düzeyinde kalite sahipliğini göstermiştir. Kalite komisyonunda bir öğrenci temsilcisinin yer alması, öğrencilerden gelen geri bildirimlerin kalite çalışmalarında girdi olarak kullanılmasına verilen önemi ortaya koymaktadır. Lider davranışlarının etkililiği, Üniversitemiz liderleri, etkililiğini her yıl Liderlik Davranışı Anketi (LİDA) ile ölçmekte ve sonuçlarını değerlendirmektedirler. Liderleri; stratejik liderler, yönetsel liderler ve operasyonel liderler düzeyinde ele alan üniversitemiz, 2020 yılında ilk kez uygulamaya alınan Liderlik Davranışı Anketi ile liderler hakkında görüşleri belirlemek, memnuniyet düzeyini ölçmek ve liderlerin iyileştirmelerine yön vermesi amacı ile her yıl sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Anketler sonucu alınan geribildirimlerin, lider etkililik düzeyini belirlemede ve iyileştirmelerde kullanılan bir mekanizma haline gelmesi amaçlanmıştır. Liderlik anketi analizleri liderin kendisi ile paylaşılmakta, anket sonuçlarına yönelik yapacağı iyileştirmeleri içeren aksiyon planları sistematik olarak talep edilmekte ve çeşitli toplantılarda gündem olarak ele alınmaktadır.

Liderlerimiz, tüm paydaşların katılımını teşvik eden bir katılımcı kültürü benimseyerek, çalışanların, öğrencilerin ve dış paydaşların görüş ve beklentilerini alacak ortamlar oluşturmaktadır. Müdürlük düzeyinde gerçekleştirilen öğrenci bilgilendirme toplantıları, doğrudan öğrenci geri bildirimlerinin alınmasını sağlarken; bölüm başkanları ve akademik personelle yapılan toplantılar çalışanlardan; dış paydaş ziyaretleri ise dış paydaşlardan geri bildirim alınmasına olanak tanımaktadır. Ayrıca, müdürümüz tarafından gerçekleştirilen ziyaretler ve kabul edilen misafirler, birim faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak ve iş birliği zeminini güçlendirmek adına önemli bir rol üstlenmektedir. Birimimiz, stratejik yönetim kapsamında belirlediği hedeflerini süreçler aracılığıyla gerçekleştirmek için SUBÜ ile uyumlu bir stratejik yönetim modeli ve bütünleşik süreç yönetim modeli uygulamaktadır. Süreç yönetimi çerçevesinde belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Kurumsal ve sistematik bir izleme ve iyileştirme yaklaşımıyla yürütülen süreç yönetimi çalışmaları, Rektörlük tarafından sağlanan dijital altyapı ve yönetim mekanizmaları üzerinden desteklenmekte, süreç el kitabında ve kullanılan sistemde tüm ana ve alt süreçler, sorumlular, iş akışları, yönetim yöntemleri, sahiplenme düzeyleri ve performans göstergeleri açıkça tanımlanmaktadır. Süreç el kitabına belirtilen bağlantı üzerinden erişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.2.1.Kalite Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [1.2.2.Smyo Komisyonlar.pdf](#)
- [1.2.3.2024 Yılı Liderlik Davranisi Anketi.pdf](#)
- [1.2.4. Yüksekokul Sektereleri Liderlik Anketi.pdf](#)
- [1.2.5. SMYO Bölüm Başkanı Liderlik Anketi.pdf](#)
- [1.2.6. SMYO Müdür Yrd. Liderlik Anketi \(1\).pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, bilişim sistemlerinde yaşanan gelişmelerin iş dünyası ve yükseköğretim ekosistemi üzerindeki etkilerini göz önünde bulundurarak değişim yönetimine büyük önem vermekte ve paydaşlardan alınan geri bildirimleri kullanarak değişiklikleri kuruma adapte etmektedir. Bu kapsamda, +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, kurumsal dönüşümün en önemli örneklerinden biri olarak öne çıkmaktadır. Üniversitemiz genelinde olduğu gibi Sakarya MYO'da da değişim yönetimi çerçevesinde en önemli uygulama örneği olan +1 Uygulamalı Eğitim Modeli, meslek uygulama alanında öncü bir yaklaşım olup, Sakarya'daki kurumları ve sivil toplum kuruluşlarını bir araya getiren önemli bir araçtır. Üniversitemizin mevcut bir pozisyondan gelecekteki bir pozisyona geçişini sağlamak için yapılandırılmış bir plan çerçevesinde değişim, gelişim ve dönüşüm süreçleri yeniden tasarlanmıştır; bu süreçler dış çevre ile uyumu artıracak, değişim ihtiyaçlarını tanımlayacak ve faaliyetlerin uygulanmasını ve izlenmesini sistematik hale getirecek şekilde kurgulanmıştır. Paydaşlarla birlikte yürütülen değişim yönetimi faaliyetleri, elde edilen çıktılarla süreçleri desteklemekte ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde yönetilmektedir. Birimimiz, kurumsal performansı izlerken iyileşmeye açık alanları belirlemek ve diğer birimlerdeki iyi uygulamaları adapte etmek amacıyla performans sonuçlarını geçmiş dönemlerle ve diğer birimlerle karşılaştırarak, performansı artıracak faaliyetler planlamak için üst yönetim ve bölüm başkanlarıyla düzenli toplantılar gerçekleştirmektedir. Ayrıca, dış paydaşların değişim sürecine katılımını sağlamak için danışma

kurullarıyla toplantılar yapılmakta; müdürlük düzeyinde gerçekleştirilen ziyaretler ve akademik personelin yürüttüğü projeler kapsamında proje ortakları ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği yapılmaktadır. Örneğin, SMMO ile yapılan toplantılar kapsamında, dış paydaşlardan ve iç paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümünde dersinin uygulama becerilerini artırmak amacıyla ders içeriğinin güncellenmesi gibi değişim faaliyetleri uygulanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.3.1. Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [1.3.2. Danışma Kurulu Listesi.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Liderler, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde birimlerde yayılımın sağlanması konusunda planlamalara dahil olmaktadır. Birim tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işletmektedir. Stratejiler ve bunları destekleyen süreçler, finansal ve finansal olmayan göstergeler bazında izlenmekte olup, bunun gelecekteki senaryoları anlamaya ve karar vermede kullanılmasına yönelik organizasyonun bütününde yer alan liderlerin sistematik olarak MYOKurulları, MEYOK toplantıları, Danışma Kurulları, İstisare toplantıları ve okulumuz bünyesindeki birimlerin kendi içerisinde çeşitlendirdiği diğer faaliyetlerde ele alınmaktadır. Kalite Komisyonuna bağlı birim kalite elçileri sürecin sürdürülebilirliği ve takibini yapmaktadır. SakaryaMYO süreçlerine ilişkin birim performansı, Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin stratejik plan modülü aracılığı ile izlenmektedir. Tüm bölümlere ait performans her yıl 6 aylık dilimlerle müdürlüğümüz düzeyinde; birimimize ait performans ise yılda bir kez birim müdürü tarafından senatoda yapılan performans sunumu ile üst yönetim düzeyinde de izlenmektedir. İdari destek süreçleri kapsamında birimiz hizmet standartları ve hizmet envanter çalışması yapılmış olup web sayfasında yayınlanmış ve ilgili linkler aşağıda paylaşılmıştır.

[1.4.1.HizmetEnvanterLink](#)

Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.4.1 Kurumsal Performans Ara Yüzü.pdf](#)
- [1.4.2 Hizmet Envanteri.xls](#)
- [1.4.3. Kalite Elçisi Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [1.4.4. SAKARYA MYO - 2024 Birim Performans Değerlendirmesi Sunumu.pptx](#)
- [1.4.5. Muhasebe Bölümü Performans Değerlendirme Sunusu.pptx](#)
- [1.4.6. Bölüm Performans Değerlendirmesi Sunusu.pptx](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sakarya Meslek Yüksekokulu, yürüttüğü faaliyetler için kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflığı ilke edinmiş, hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda, birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla biri akademik, diğeri idari olmak üzere iki İletişim Temsilcisi görevlendirilmiş ve bu temsilciler çalışmalarını SUBÜ İletişim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmektedir. Birimin faaliyetlerine ilişkin duyurular, web sayfası, Twitter, Facebook ve Instagram gibi iletişim kanalları üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca, her yıl finansal ve finansal olmayan bilgileri içeren faaliyet raporu, tarafsız, doğru ve güvenilir bir şekilde hazırlanarak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir şekilde oluşturulmakta ve SUBÜ faaliyet raporunun hazırlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

[1.5.1.SMYO web sayfası](#)

[1.5.2.SMYO instagram](#)

[1.5.3.SMYO twitter](#)

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.5.1. Birim Web Sayfası.pdf](#)
- [1.5.3. İletişim Temsilcileri.pdf](#)
- [1.5.2. SMYO Sosyal Medya Paylaşımları.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulumuz misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Öğrenci ve süreç odaklı bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini paydaş memnuniyetini öncelikleyerek yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak ele alan Meslek Yüksekokulumuz günümüzün ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma ve sürekliliğini sağlama çabasındadır.

MİSYON: Meslek Yüksekokulunun misyonu, çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri kullanabilen, etik değerlere bağlı, alanında yetkin, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, sektörün ihtiyaçlarına yönelik uygulamalı eğitim programları sunarak, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve istihdam edilebilir bireyler olmalarını sağlamak hedeflenir.

VİZYON: Meslek Yüksekokulunun vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, sektörel ihtiyaçlara öncülük eden, modern eğitim anlayışıyla fark yaratan ve mezunlarını iş dünyasında aranan bireyler olarak yetiştiren lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1. SMYO Misyon Vizyon.docx](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

SUBÜ'nün 2020-2024 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 15 stratejik hedef ve 56 performans göstergesi (PG)'nden oluşmaktadır.

Amaç 1- Eğitim - Öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.

Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Hedef 1.2. Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak akredite olan program sayısını artırmak ve mevcut programları güncellemek.

Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1. Üniversitenin araştırma ekosistemini güçlendirerek nitelikli bilimsel çıktıyı arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge işbirliklerini ve proje sayısını artırarak üniversitenin araştırma kapasitesini güçlendirmek.

Hedef 2.3. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Hedef 2.4. Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam Boyu Öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

Hedef 4.2. Fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve sürekli iyileştirmek.

Amaç 5- Katılımcı, şeffaf, dijitalleşmeyi ve sürdürülebilirliği ilke edinmiş, değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.

Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

Hedef 5.2. Kurum dışı işbirliklerini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.

Üniversitemiz stratejik amaçları kapsamında birimizde 5 yıllık stratejik plan hedeflerinin belirlenmesi için hazırlık toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında beş yıllık hedeflerin belirlenmesi için de tüm program ve bölüm başkanları ile birlikte kalite elçilerinin de katılım sağladığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyleri 6 aylık periyotlarla takip edilerek kurumsal performans sistemine veri girişi yapılmaktadır. Böylelikle yıl sonu hem bölüm bazlı hem de birim bazlı performans ölçümü mümkün hale gelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [2.2.1. Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [2.2.2. SMYO Stratejik Plan \(1\).pdf](#)
- [2.2.3. Sakarya MYO 2024 Yılı Hedefleri ve Gerçekleşen Değerler.pdf](#)
- [2.2.4. SUBÜ 2025-2029 Stratejik Planı.pdf](#)
- [2.2.5. 2025-2029 SMYO Stratejik Plan Hedef Belirleme Toplantısı.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz, kurumsal performans yönetimini Stratejik Plan içerisinde belirlenen göstergeler üzerinden takip edip değerlendirmektedir. Süreç performans göstergelerinin izlenmesi için geliştirilen Süreç Yönetimi Modülü kullanılmaktadır. Stratejik plana ait performans sonuçlarına ilişkin olarak, tüm akademik birimlerin yöneticileri tarafından birim performans değerlendirmeleri, biten yılın takibinde gelen ilk iki ayda en az iki senato toplantısında gündeme alınmakta ve birim performans sunuları aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Birimimizin performansı stratejik plan kapsamında yine Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (2.3.1.) Stratejik Plan modülü üzerinden izlenmektedir. Her yıl ilgili yıla ait daha önce girişi yapılmış bölüm hedefleri kalite elçisi tarafından bölüm başkanları ile paylaşılmakta SUBU Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği takvime uygun bir şekilde 6 aylık periyotlarda gerçekleşme değerleri izlenmektedir. Ayrıca yılda bir kez birime ait performans sunumu hazırlanmakta, birimin güçlü yanlarındaki başarının kaynağı ve iyileştirmeye açık alanlara ilişkin aksiyon planlarımızı da içeren birim performans sunumu müdür tarafından senatoda sunulmaktadır. Performans sunumları (2.3.2.) birimlerin performanslarını diğer birimlerle karşılaştırması ve iyi uygulama örneklerinin yayılmasına imkan sağlayacak bir öğrenme ortamı da sağlamaktadır. Birim performans sunumları, bölümlerin başarılarının kaynakları ile iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirilmesini içermekte olup, önlem ve aksiyon planlarının paylaşılması için bir platform sağlamaktadır. Bu çerçevede, bölümlerin performanslarının değerlendirilmesi yapılarak, fikir alışverişinde bulunmaları teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.3.4. 2024 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşen Değerlerinin Veri Girişine ait verilerin talep edildiği e-mail.pdf](#)
- [2.3.1.KP ekran görüntüsü.pdf](#)
- [2.3.5. 2023 ve 2024 Yılı Stratejik Plan Bazı Gerçekleşen Değerlerinin Karşılaştırılması.pdf](#)
- [2.3.3. 2024 Bölüm Performans Değerlendirmesi Sunumu_Makine ve Metal Tek. Bölüm Başkanlığı.pdf](#)
- [2.3.2.SAKARYA MYO - 2024 Birim Performans Değerlendirmesi Sunumu.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde birim faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanmasına yönelik işlemler dijital altyapısı SUBÜ tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bilgi yönetim sistemleri aşağıda bulunmaktadır;

- Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) (3.1.1.)
- Öğrenci İşleri Sistemi (OIS)
- Akademik Bilgi Sistemi Personel Sistemi (PBIS)
- Kurumsal Performans Yönetim Sistemi (KP)
- Kurumsal Zeka
- Yazılma İstatistikleri
- Plan Yönetim Sistemi
- Envanter Takip Sistemi
- Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi (MUYS) (3.1.2.)
- Talep Yönetim Sistem (TYS) (3.1.3.)
- SUBÜ LMS (Learning Management System) (3.1.4.)
- Kurumsal Web Sayfaları
- SUBU Rehber

Birimimiz tarafından kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin güvenlik önlemleri, Üniversitemizin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Birimimizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan ve gizlilik gerekti yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır.

SUBÜ' ye SOR' a gelen şikayet ve öneriler değerlendirilmekte ve bildirim yapana sonuç bildirilmektedir. (3.1.5' te bir örnek bulunmaktadır.)

Ayrıca birimdeki bölümlerdeki yapılan çalışmalara ait tüm veriler ortak drive alanı oluşturularak depolanmakta ve paylaşım olarak ilgili bölüm hocalarına erişim gerekiyorsa değiştirme yetkisi vererek bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. (3.1.6' da bir bölüme ait ortak drive dosyasına ait ekran görüntüsü bulunmaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.1.5. SUBÜ'ye SOR'a gelen talebin birim tarafından yanıtlanması.pdf](#)
- [3.1.6. Birimde kullanılan veri saklama ve erişimi.pdf](#)
- [3.1.1.Bilgi Yönetim Sistemine \(BYS\) Ait Ekran Görüntüleri.pdf](#)
- [3.1.2.Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi \(MUYS\) Ekran Görüntüleri.pdf](#)
- [3.1.3.Talep Yönetim Sistem \(TYS\) Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [3.1.4.SUBÜ LMS \(Learning Management System\) Kullanım Kılavuzu.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları planlaması vizyon, misyon ve insan kaynakları politikasına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Birim tarafından belirlenen kadro talepleri rektörlüğe iletilmekte ve işe alımlar üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında ilana çıkmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Personel tedarikinde eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

2024 yılı sonu itibarıyla birimimizde 57 akademik, 14 idari personel ve sürekli işçi kadrosunda 19 kişi çalışmaktadır. Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışan memnuniyet anketi, idari ve akademik personel toplantıları yapılmakta ve çalışanlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim çalışanları arasındaki iletişim ve işbirliğini geliştirerek, motivasyonu yükseltmek için zaman zaman toplu yemek, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.5. Bölüm ve Program Başkanları Toplantısı.pdf](#)
- [3.2.6. İdari Personel Toplantısı \(15.04.2024\).pdf](#)

- [3.2.1.Öğretim Üyesi İlanı Örneği -14.10.2022.pdf](#)
- [3.2.3.Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanı Talebi Bölüm Kurulu kararı.pdf](#)
- [3.2.2.Sakarya MYO Yönetim Kurulu Karar Tutanağı.pdf](#)
- [3.2.4. 2024 ÇMA Analiz Raporu.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Yükseköğretim kurumumuz kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Finansal kaynakların büyük çoğunluğunu hazine desteği oluşturmaktadır. Bu destek miktarı için birim müdürü, sekreteri ve mali işlerden sorumlu personel toplanarak talep edilecek bütçe planlamasını yaparak Rektörlüğe bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletir. Sonrasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının, Cumhurbaşkanlığının ilgili birimleriyle yaptığı görüşmeler neticesinde belirlenen bütçe aylık olarak birimimize aktarılmakta ve birim ihtiyaçları doğrultusunda harcanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.3.1.Birimler Talep Tablosu-Sakarya MYO-2024 Bütçe Talebi.pdf](#)
- [3.3.2.Sakarya MYO-2024 Bütçe.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Birimimizin stratejik plan kapsamında belirlemiş olduğu hedefleri süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim modeli ile bütünsel süreç yönetimi modeli uygulamaktadır.Kurumsal performans süreçler bazında ayrı ayrı izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemiz ana süreçleri aşağıdaki gibidir;

1. Eğitim ve Öğretim Süreci
2. Araştırma ve Geliştirme Süreci
3. Uygulama ve Topluma Hizmet Süreci
4. İdari ve Destek Süreci
5. Yönetimsel Süreçler

SUBÜ Süreç Yönetimi El Kitabı, mevcut gelişmeler göz önünde bulundurularak süreçlerin tanımlarını ve akışlarını yazılı hale getirip ilgili tüm paydaşlarla paylaşılmasını ve yayılımını sağlamak suretiyle süreçlerle yönetim modelini etkili ve verimli bir şekilde uygulamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaçla öncelikle SUBÜ'nün beş ana süreci ve süreç sorumluları Stratejik Planındaki ana stratejilerine paralel olarak belirlenmiş ve sonrasında her bir sürecin alt süreçleri, süreç sorumlusu ve uygulayıcıları, kapsam ve amacı, girdileri, çıktuları, faaliyetleri, performans göstergeleri, müşterileri ve tedarikçileri tanımlanmış ve akış şemaları oluşturulmuştur. SUBÜ Süreç Yönetimi yaklaşımı ve Süreçlere Dayalı Yönetim Modeli, dokümanın ilk bölümünde Süreç Yönetimi ile ilgili temel bilgiler tanımlarıyla ifade edilmiştir. Diğer bölümlerde ise Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetimsel Süreçler, Uygulama ve Hizmet ana süreçlerinin alt süreçleriyle ilgili kapsamlı bilgiler verilmiştir. İdari-Destek ana sürecinde ise alt süreçlerin detay süreçleri de ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.4.3. Kalite Süreçleri ve Süreç Sorumluları.pdf](#)
- [3.4.5. SMYO İletişim Süreç Sorumluları.pdf](#)
- [3.4.4. SMYO Etkinlik Düzenleme Süreci Akışı.pdf](#)
- [3.4.2. Müdür Yardımcısının Sorumlu Olduğu Süreçler.pdf](#)

- [3.4.1. Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf](#)
- [3.4.6. Sakarya MYO - 2024 yılı teknik ve sosyal programlar toplantı örnekleri.pdf](#)
- [3.4.7. Bir öğrencinin şikayetine birimin çözümü örneği \(İyileştirme\).pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuzun iç paydaşları Kalite Komisyonu çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Paydaş Katılımını sağlamak üzere birim için "MYO Danışma Kurulu" ve her bölüm için ayrı ayrı "Bölüm Danışma Kurulu" oluşturulmuştur. Danışma Kurulu üyeleriyle gündemli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşların beklenti ve ihtiyaçları, gerçekleştirilen toplantılar, Talep Yönetim Sistemi, SUBU'ye Sor ve memnuniyet anketleri aracılığı ile alınmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Öğrenci Memnuniyet Anketi, Çalışan Memnuniyet anketi, +1 Memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları birimimize gönderildikten, birim üst yönetimi tarafından değerlendirilmekte alınan kararlar ve anket performans yapılan toplantılarda akademik ve idari personel ile paylaşılmaktadır.

Dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçları dış paydaşlara yönelik anketler, paydaş ziyaretleri ve danışma kurulları ile yapılan toplantılar aracılığı ile alınmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Mezun Memnuniyet anketleri, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi,+1 işveren Memnuniyet Anketinin analiz sonuçları birimimize gönderildikten sonra üst yönetim tarafından değerlendirilmekte olup alınan kararlar ve sonuçlar yapılan toplantılarda akademik ve idari personel ile paylaşılmaktadır. Sakarya MYO paydaşlardan aldığı geri bildirimleri, ders plan ve programlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde, topluma yönelik faaliyetlerin, sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4.1.4. Sakarya MYO 2024 Yılı Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [4.1.5. Sakarya MYO 2024 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [4.1.1. 3+1 Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [4.1.2. 3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [4.1.3. 3+1 İşveren Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin birim karar süreçlerine dahil edilmesi için çeşitli mekanizma ve uygulamalar bulunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- +1 Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Ders Değerlendirme Anketleri (Öğrencilerin ders, öğretim elemanı, sunulan öğrenme kaynakları ve öz değerlendirmelerini gerçekleştirdikleri Ders Değerlendirme-Öğretim Elemanı Değerlendirme- Öğrenci Öz Değerlendirme anketi)
- Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları
- Öneri şikayet, istek veya ilgili taleplerini iletebildikleri "SUBU'YE SOR"
- Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi
- Danışmanlık Sistemi

Öğrencilere uygulanan anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilip sonuçları birimimize gönderildiğinde birim üst yönetim başta memnuniyetin düşük olduğu ve iyileşme potansiyelinin bulunduğu alanları tespit etmekte ve iyileştirici faaliyetler planlamaktadır. Yılda bir kez Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokulu Sekreter ve Öğrenci ile iletişim halinde olan idari personelin katılımı ile öğrenci bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bu toplantılar aynı zamanda öğrenciden doğrudan geribildirim alınmasını sağlamaktadır.

Birimimizde öğrencilerin kalite süreçlerine ve kalite konusunda alınan kararlara dahil edilmesi için kalite komisyonunda bir öğrenci temsilcisi üye bulunmakta ve toplantılarımıza katılım sağlamaktadır. Bu temsilci bir yandan öğrencilerimizin ihtiyaç ve isteklerini komisyona taşıırken diğer yandan kalite çalışmalarının ve kalite kültürümüzün öğrenciler arasında yayılmasının sağlanması içinde önemli bir elçi olarak görülmektedir. Öğrencilerden doğrudan geribildirim aldığımız mekanizmalardan biri de akademik danışmanlık sürecinin işletilmesidir. Akademik danışmanlar her yarıyılıda öğrenci görüşme saatlerini planlayıp yüksekokul idaresi ile paylaşmakta ve idare

tarafından oluşturulan danışmanlık saatleri öğretim elemanlarının kapılarında ilan edilmekte ve danışmanlık saatlerinde öğretim elemanları ofislerinde hazır bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [4.2.1. 2023 Öğrenci Memnuniyet Anketi Genel Rapor.pdf](#)
- [4.2.2. SUBÜ'ye Sor.pdf](#)
- [4.2.3. Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [4.2.4. Yükseköğretimde Kalite ve Öğrenci Katılımı.pdf](#)
- [4.2.5. Sakarya MYO Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [4.3.1. Mezun Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [4.3.2. Mezun Takip Sistemi.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin komisyon oluşumları tamamlanmış olup; süreçler bu üyeler tarafından takip edilmektedir. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve koordinasyonu amacıyla ilgili komisyonların oluşturulması süreci tamamlanmıştır. Bu komisyonlar, birimin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasını sağlamak ve bu doğrultuda gerekli stratejik adımları planlayıp uygulamak üzere yetkilendirilmiştir. Komisyon üyeleri, uluslararasılaşma politikaları ve süreçleri hakkında uzmanlığa sahip kişilerden seçilmiş olup, görev alanları kapsamındaki sorumlulukları özenle yerine getirmektedir. Söz konusu komisyonlar, birimin uluslararası iş birliği faaliyetlerini artırmak, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik etmek, eğitim programlarını uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek ve kültürlerarası etkileşimi destekleyen projeler geliştirmek gibi çok yönlü görevler üstlenmektedir. Ayrıca, bu süreçlerde üniversitemizin genel uluslararasılaşma stratejisi ile tam uyum sağlanması ve ulusal yükseköğretim politikalarına uygun hareket edilmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır. Komisyonlar tarafından takip edilen süreçler, belirli periyotlarla gözden geçirilmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaşların görüş ve önerilerinin aktif bir şekilde değerlendirildiği bu süreçler, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Böylece, uluslararasılaşma hedeflerinin daha verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve birimin küresel yükseköğretim alanında rekabet gücünün artırılması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [5.1.1.Erasmus Tanıtım.pdf](#)
- [5.1.2. Erasmus Komisyonu.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve politika beyanı, Senato Kararı ile onaylanmış olup, tüm iç ve dış paydaşlara resmi olarak duyurulmuştur. Bu strateji ve politika belgesi, üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve süreçlerin uygulanmasında benimsenen temel ilkeleri kapsamlı bir şekilde tanımlamaktadır. Belge, aynı zamanda, üniversitemizin uluslararası yükseköğretim alanında daha görünür ve etkili bir aktör olmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Bu bağlamda, öğrenci ve akademik personel hareketliliği, uluslararası araştırma iş birlikleri, ortak diploma programları ve kültürlerarası etkileşim gibi temel odak

alanları belirlenmiştir. Sakarya Meslek Yüksekokulu'nda, yürütülen tüm süreçler, söz konusu uluslararasılaşma stratejisi ve politika beyanı doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu çerçevede, uluslararası standartlarla uyumlu bir eğitim-öğretim ortamı oluşturulması, farklı kültürlerden gelen öğrenci ve akademik personelin uyumunu destekleyici programların geliştirilmesi ve uluslararası iş birliği ağlarının genişletilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Ayrıca, Erasmus+, Mevlana ve diğer uluslararası değişim programları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanmalarına olanak tanınmaktadır. Sakarya MYO, bu strateji doğrultusunda, programlarını küresel iş gücü piyasasının taleplerine uygun şekilde tasarlamakta ve güncellemektedir. Ders içeriklerinde, uluslararasılaşma hedeflerine uygun olarak kültürlerarası iletişim becerilerinin, çoklu dil yetkinliklerinin ve küresel farkındalığın geliştirilmesine özel önem verilmektedir. Bununla birlikte, akademik personelin uluslararasılaşma süreçlerine katılımını teşvik eden politikalar uygulanmakta, uluslararası projelerde yer alma ve uluslararası yayın üretme oranlarının artırılmasına yönelik stratejik adımlar atılmaktadır. Sakarya MYO, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, sürdürülebilir bir uluslararasılaşma anlayışını benimsemekte ve bu anlayışın gerekliliklerini yerine getirme konusunda kararlılıkla ilerlemektedir. Bu süreçte, tüm paydaşların etkin katılımı sağlanarak, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılması için çok yönlü ve dinamik bir yaklaşım benimsenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [5.2.1.Erasmus Farabi Mevlana Staj Hareketliliği İlanı.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibariyle 355yabancı uyruklu öğrenci eğitimine devam etmektedir. Uluslararası öğrencilere ve Değişim Programları ile gelen öğrencilere dair bölüm bazlı hedefler ve gerçekleştirme verileri Kurumsal Performans Yönetim Sistemi ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [5.3.1.Sakarya MYO Değişim Programları Gelen Öğrenci Sayısı Bölüm Bazlı Kurumsal Performans Yönetim Sistemi.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sakarya MYO' da program tasarımı ve güncelleme süreçleri, paydaş katılımı ile Bölüm Koordinatörleri başkanlığında yürütölmekte olup, onay için Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Bu programlara ilişkin güncelleme çalışmalarını, tüm paydaşlardan (birim danışma kurulları) alınan geri bildirimler doğrultusunda, bölüm koordinatörlükleri ve bölüm kurul toplantıları aracılığıyla Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ne dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [1.1.3. Eğitim Komisyonu.pdf](#)
- [1.1.2. Yeni Bölüm Açma ve Güncelleme Alt Süreci Şeması.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Sakarya Meslek Yüksekokulumuzdaki programlar, müfredat yapısını zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra alan içi ve alan dışı derslerin dengesini gözeterek şekillendirmektedir. Bu yapı, öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanıma fırsatını sunacak şekilde tasarlanmıştır. Zorunlu derslerin dışında, disiplinler arası üniversite ortak dersleri ve Endüstri 4.0 gibi özel ders havuzları oluşturulmuş ve öğrencilerin seçimine sunulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesi için uygun şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda, haftanın bir günü (Çarşamba günleri) ders dışı etkinlikler için boş bir zaman dilimi ayrılmıştır. Ders programları ve hocaların ders dağılımları, okulumuzun web sayfasında yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1. HOCALARA GÖRE DERS DAĞILIMLARI.pdf](#)
- [1.2.1. Ders Dağılım Dengesi Örnek Program Tablosu \(1\).pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları titizlikle belirlenmiş ve bu kazanımlar, program çıktıları ile sistematik bir şekilde eşleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eşleştirme süreci, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmayı ve her bir dersin genel program hedefleriyle uyumlu hale getirilmesini amaçlamaktadır. Öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki düzeyleri, Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden detaylı bir şekilde incelenebilir durumdadır. Söz konusu çalışma, yalnızca belirli dersler ile sınırlı kalmayıp, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm programları kapsayacak şekilde geniş bir perspektifle ele alınmıştır. Bu kapsamlı yaklaşım, programlarımızın bütünsel bir kalite güvencesi çerçevesinde yapılandırılmasını ve sürdürülebilir bir şekilde iyileştirilmesini sağlamaktadır. Eğitim Bilgi Sistemi'nde sunulan bu ilişkilendirme düzeyi, hem öğrencilerin hem de öğretmenlerin öğrenim süreçlerini daha etkin bir şekilde planlamalarına olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.3.1. Sakarya MYO Dersin Program Çıktılarına Katkısı Örneği \(1\).pdf](#)
- [1.3.1. Sakarya MYO Dersin Program Matrisi.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.4.1. Sakarya MYO Dersin İş Yükü Örnek.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesi SUBU üst yönetimin koordinasyonunda ilgili rektör yardımcısı ve Eğitim-Öğretim Komisyonu başkanlığında akademik takvime göre yürütülmektedir. Tüm birimlerde bölüm- program başkanı ve ders koordinatörleri tarafından yönetilen süreç, periyodik olarak her yıl haziran ayında BYS ve EBS üzerinden ders/program güncellemeleri yapılarak yönetilmektedir.

Program izleme ve güncelleme çalışmaları çeşitli anketler ile ve Stratejik Plan Performans Göstergeleri ile izlenmektedir. İlgili memnuniyet anketleri sonuçları da güncelleme çalışmalarına girdi sağlayan mekanizmalar arasındadır. Ayrıca program güncelleme çalışmalarına katkı sağlayan bir diğer mekanizma ise iş dünyasından sektör temsilcilerinin yer aldığı bölüm danışma kurullarıdır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1.5.1. Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [1.5.2. 3+1 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim süreçlerini rektörlük tarafından ilan edilen Akademik Takvime uygun şekilde gerçekleştirmektedir. Birim, tüm eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetir. MYO bünyesinde oluşturulmuş; Çift Anadal ve Yandal Komisyonu, Mezuniyet Not Kontrol Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Bölüm Komisyonu süreç yönetiminde yer almaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilkeler ve esaslar tanımlıdır. Bahsi geçen komisyonlar; programlarda öğrenme çıktıları, müfredat, öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme uyumu, örgün ve uzaktan eğitim hizmetlerinin dağıtım şeklini kontrol eder.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1.6.1. Birim Süreç Sorumluları.pdf](#)
- [1.6.2. Komisyonlar.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgiler Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) yayınlanan derslerin bilgi paketlerinde gösterilmektedir. Üniversitemizde olduğu gibi birimimizde de tüm eğitim öğretim süreçleri öğrenci merkezli tasarlanmış olup bu süreçler Eğitim-Öğretim Sürecinden sorumlu müdür yardımcısı ve bölüm başkanları aracılığıyla yürütmekte ve izlenmektedir. Birimimizde İlk Ders Uygulaması, Teknik Gezi, Sektörle Buluşma Günleri adı altında sistematik olarak öğrencilerimiz ve sektör temsilcilerinin bir araya geldiği faaliyetler düzenlenmektedir. Söz konusu faaliyetlerle amaçlanan mezunların alanları ile farkındalıklarının artırılması ve nitelikli mezunlar yetiştirilmesidir. Sektörle buluşma etkinlikleri ve teknik geziler haber metni haline getirilerek Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sayfasından yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.1.4. Etkinlik Arşivi-2024.pdf](#)
- [2.1.2. Sektörle Buluşma.pdf](#)
- [2.1.3. Teknik Gezi.pdf](#)
- [2.1.1. Ders Bilgi Paketi.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) yayınlanan derslerin bilgi paketlerinde gösterilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme kapsamında akademisyenlerimiz tarafından uygulanan öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim bilgi sisteminde çok çeşitli öğretim ve ölçme yöntemleri bulunmaktadır. Ders Bilgi Paketleri içerisinde bulunan tüm bu bilgiler öğrencilerimize Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ve yarıyıl başlangıçlarında öğrenci oryantasyon toplantılarında duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sistemi sürekliliği çoklu sınav olanakları, ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Özellikle yıl içi çalışmalarının çeşitliliği ile öğrencinin potansiyeli ortaya çıkarılmaya çalışılmakta ve yıl içi çalışmaların yıl sonuna katkısı yapılan ölçme ve değerlendirmeler ile sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.2.1. Öğrenme ve Program Çıktıları.pdf](#)
- [2.2.2. Ders Bilgi Paketi.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Meslek Yüksek okulumuzda öğrencilerin kabulü ile ilgili tüm süreçler yönetmelikler, yönergeler, Senato usul ve esaslarına göre uygulanmaktadır. Öğrenci kabulüne yönelik tüm süreçler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Kurumun merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı kriterler yönetmelik, yönergeler ve Senato esasları çerçevesinde belirlenmiştir. Ayrıca SUBÜ'ye yeni kayıt veya yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başarmış oldukları dersler için belirli koşulların varlığı halinde intibak komisyonlarının kararı ile kredi not transferi suretiyle de önceki kazanımlar tanınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [2.3.1. Yönergeler.pdf](#)
- [2.3.2. Yatay Geçiş İntibak Formu.pdf](#)
- [2.3.3. Ders Saydırma İntibak Formu.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve duyurulmuştur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.4.1. Mezuniyet İşlemleri.pdf](#)
- [2.4.2. Staj Sonucu Raporu.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde öğrencilerin dersin öğrenme çıktıları ve program öğrenme çıktıları kazanarak mezun olmalarının sağlanması amacıyla farklı öğrenme ortam ve kaynakları öğrenci ve personelin kullanımına sunulmuştur. Programlarımızın ders planında yer alan derslerin bir kısmı yüz yüze, bir kısmı uzaktan eğitim yoluyla sunulmaktadır. YÖK ortak dersi olarak tabir edilen İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeri ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim yoluyla LMS üzerinden yürütülmektedir. Bunların haricindeki diğer dersler yüz yüze eğitim yoluyla okulda derslerin teorik kısımları dersliklerde, uygulamaları ise ilgili atölye ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi dahi tüm dersler için LMS öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık olup, ders notu vb. materyallerin paylaşımının yanı sıra öğretim elemanları LMS'yi kullanarak, sanal sınıf açarak ek dersler yapabilmekte, ödev ve kısa sınavlarını da LMS üzerinden gerçekleştirebilmektedir. Öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliğini artırmak amacıyla haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu vb. etkileşimli materyallerle desteklenmektedir. İçerikler BYS ve çevrimiçi eğitim platformundan (LMS) öğrencilerle paylaşılmaktadır. SUBÜ'nün tüm öğrencilerine sunduğu +1 Eğitim Modeli Kapsamında verilen 4. Yarıyıldaki İşletme Mesleki Eğitim ve Staj derslerinin işyerinde uygulamalı eğitim suretiyle gerçekleştirilmesi meslek yüksekokulumuzda aksatılmadan uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.1.1. SMYO Öğrenme Ortamları.pdf](#)
- [3.1.2. LMS Eğitim Rehberi.pdf](#)
- [3.1.3. LMS Öğrenci Rehberi.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimimizde öğrencilerinin akademik gelişimini ve akademik sorunlarını takip edebilmek için akademik danışmanlık desteği verilmektedir. Kayıtlı tüm öğrencilerimize mezuniyetlerine kadar kendi programından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmış olup, öğrenciye öğrenim süresi boyunca ders kaydı, derse devam, sınavlar, ders başarısı gibi tüm konularda akademik danışmanlık desteği vermektedir. Bilgi Yönetim Sistemi(BYS) üzerinden takip edilen danışmanlık yönetimi modülü aracılığıyla, ilgili öğretim elemanı akademik danışmanlık sürecini yürütmektedir.

Birimimizde danışmanların danışmanlık hizmetini sunacakları gün ve saatleri her yarıyıldaki müdürlük tarafından kendilerinden talep edilmekte, danışmanlardan gelen gün ve saatler ile bir danışmanlık tablosu oluşturularak akademik personel ofislerinin panolarında duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.1. Kariyer Geliştirme Araçları Sunumu.pdf](#)
- [3.2.2. Kariyer Etkinlikleri.pdf](#)
- [3.2.3. Öğrenci Danışmanlıkları Listesi.pdf](#)
- [3.2.4. Oryantasyon Etkinlikleri.pdf](#)
- [3.2.5. Sektörle Buluşma.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Sakarya Meslek Yüksekokulu, 18 program ile öğrencilere hizmet vermektedir. Bu bölümler arasında Elektrik, İnşaat, Lojistik, İşletme Yönetimi programları yer almaktadır. Bu yapı, öğrencilere çeşitli olanaklar sunar ve küçük ölçekli bir kampüs niteliği taşır. Öğrencilerin okulumuza kolay erişim imkanına sahiptir. Halk otobüsleri ve öğrencilerin özel araçları ile okulumuza ulaşım sağlanabilir. Ayrıca okulumuzun şehir merkezine yakınlığı, öğrencilere ulaşım konusunda avantaj sağlar.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.3.1.Sakarya MYO Erişim Olanakları.pdf](#)
- [3.3.2.Laboratuvar ve Yemekhane.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde 2024 yılı itibari ile kayıtlı dezavantajlı öğrenci bulunmamakla birlikte farklı birimlerden misafir öğrenci olarak meslek yüksekokulumuzda eğitimine devam eden öğrencilerimiz vardır. Bu öğrencilerimize birimizde sınıflara erişimi kolaylaştırmak adına asansör kartları verilmiştir ve engelli rampamız dezavantajlı öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Bununla birlikte, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için de zaman zaman toplantılar yapıp öğrencilerin adaptasyonu ve uyumu ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuzun farklı programlarında öğrenci ve öğretim elemanlarımız bir araya gelerek dezavantajlı gruplara yönelik farklı etkinlikler gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.4.1.Engelsiz Üniversite Temsilcileri.pdf](#)
- [3.4.3.Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler.pdf](#)
- [3.4.2.Engelliler Haftası Etkinliği.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini sadece akademik ve mesleki açıdan değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel olarak da geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı birimler aracılığıyla çeşitli kulüp ve topluluklar faaliyet göstermektedir. Bu kulüp ve topluluklar, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmak, farklı kültürleri tanımalarını sağlamak ve yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanımak için çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu kulüp ve topluluklar aynı zamanda öğrenciler arasında dayanışma ve işbirliği kültürünü geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlemekte ve öğrencilerin kampüs hayatından daha fazla keyif almalarını sağlamaktadır. Bu sayede, öğrencilerin sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda kişisel gelişimleri de desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.5.1.Kültürel, Sosyal Etkinlikler.pdf](#)
- [3.5.2.Kültürel, Sosyal Etkinlikler.pdf](#)
- [3.5.3.Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri.pdf](#)
- [3.5.4.Genç Ofis Açılışı.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açık ve ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütölmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [4.1.1.Öğretim Üyeliliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi.pdf](#)

- [4.1.2.Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atama ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli- aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Birimiz öğretim elemanları Rektörlük ve CBİKO tarafından sağlanan sertifikalı eğitim programlarından yararlanmaktadır. Öğretim elemanlarımız eğitim-öğretim süreçlerinin planlaması ve iyileştirilmesinde aktif olarak yer almaktadır. Her ders için bir ders koordinatörü ataması ve öğretim elemanlarının yer aldığı kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [4.2.1.Uzaktan Eğitim Politika Belgesi.pdf](#)
- [4.2.2.Ders Bilgi Paketi .pdf](#)
- [4.2.3.Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını takdir-tanımada konusunda Müdürlük düzeyinde tanıma ve takdir mekanizması işletilmektedir. Birimizde birçok akademisyen her yıl akademik teşvik almaya hak kazanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [4.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz araştırma süreçlerini 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde yürütmektedir. Stratejik Planda belirlenen hedefler ise birim akademisyenlerimiz ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşlere göre belirlenmiştir. Bununla birlikte yapılacak proje başvurusu konularının Kalkınma Planında yer alan öncelikli sektörler içinde yer almasına ve başvuru yapacak akademisyenlerin de Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüyle birlikte hareket edebileceği şekilde planlanmasına dikkat edilmektedir. Birimimizin akademisyenleri, üniversitemiz bünyesinde kurulan Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde müdür, araştırmacı ve kurul üyelikleri görevleri ile üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde aktif olarak katkı sağlamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.1.Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 2024.pdf](#)
- [1.1.2.Sakarya Sosyal ve Kültürel Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [1.1.3.Ar-Ge Komisyonu Yönergesi.pdf](#)
- [1.1.4.Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama Araştırma Merkezi .pdf](#)
- [1.1.5.Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte olup yapılacak olan projelerde fiziki altyapının geliştirilmesine de önem verilmektedir. Birimimizde görev yapan akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin Bap, Tübitak, Kalkınma Ajansı ve 2209 projeleri olmak üzere çeşitli proje başvuruları bulunmaktadır.

Birimimiz araştırma faaliyetlerini sürdürebilmek için Bilimsel Araştırmalar ve Projeler koordinatörlüğünden bütçe alabilmektedir. Ayrıca kurum dışı bütçe desteğini de çalışmalarını Tübitak vb., kurumlara yaptıkları proje başvuruları ile bütçelendirebilmektedirler. Bunlar dışında araştırma ve geliştirme faaliyetleri için mevcut bir bütçe bulunmamaktadır. Dış kaynaklı projelerde her dönem düzenli olarak yapılan Tübitak 2209 başvuru sayısı yıldan yıla artış göstermektedir. Birimimiz akademisyenlerinin yararlandığı bir başka iç kaynaklı destek ise kongre ve seminer eğitim destek bütçesidir. Birimimizde bu bütçeden yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1. Bap Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [1.2.2. Tübitak 2209-A Başvuruları.pdf](#)
- [1.2.3. Kapsamlı BAP Kabul Sözleşmesi Örneği.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz Önlisans seviyesinde eğitim verdiği için Yüksek Lisans ve Doktora programları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosunda 56 öğretim elemanı bulunmaktadır. 56 akademik personelden 2'si Profesör, 6'sı Doçent, 18'i doktora derecesine sahip olup, 10'u doktora yapan 30 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Üniversitemizin araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik bilgiye kolayca ulaşabileceği, kaynak ve literatür taraması yapabileceği çeşitli akademik veri tabanlarına üyeliği mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzun akademik personelleri ihtiyaç olan kaynaklara online olarak erişim sağlayabilmektedir. SMYO öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini desteklemek için akademik personelin katıldığı bilimsel etkinliklere destek olmakta ve kurum bünyesinde proje, yayın, patent vb. çalışmalar için verilen eğitimleri desteklemektedir. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin izlenmesi ve yıllara göre gelişimi takip edilmektedir. Her yıl hazırlanan birim performans değerlendirme sunumlarında bu veriler paylaşılmaktadır. İyileştirmeler için yapılabilecek çalışmalar hakkında görüşülmektedir. Ayrıca yine her yıl sonunda bölüm içerisinde yapılan çalışmalar düzenlenen toplantıda bölüm başkanlarının sunumları ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [2.1.1.E-Kütüphane Üyelik Ekran Görüntüsü.jpeg](#)
- [2.1.2.SakaryaMYO Proje Eğitim Talepleri.jpeg](#)
- [2.1.3.SUB-BAP UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [2.1.5.SUBU Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [2.1.4.SUBU AR-GE KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)
- [2.1.6SUBU-Yayın Yönergesi.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz, ulusal ve uluslararası ortaklıklar için Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, Erasmus Ofisi, Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü birimlerinin yaptığı işbirliği anlaşmalarını takip etmektedir. Ayrıca Teknofest yarışmalarında öğrencilere akademik danışmanlıklar yapılmakta.

Teknoloji Transfer Ofisi: [Link](#)

Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü: [Link](#)

Erasmus Koordinatörlüğü: [Link](#)

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.2.2.Teknofest Danışmanlıklar.jpg](#)
- [2.2.1.Tübitak-2209 Başvuru Elektrik Bölümü.bmp](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı ve faaliyetleri 3 aylık periyotlarla öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlere bağlı olarak arşivlenmekte ve 6 ayda bir olarak Kurumsal Zekâ üzerine veri girişi yapılarak ve yılda bir kez de senato üzerinde performans sunumu yapılarak takip edilmektedir. Elde edilen verilere bağlı olarak zayıf ve eksik yönler tespit edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.1.2. SMYO Araştırma Performanslarının İzlenmesi.pdf](#)

- [3.1.1. KP SMYO Ekran Görüntüsü.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde, çeşitli ünvanlarda akademisyenlerin olması nedeniyle bölüm bazlı performans farklılıkları bulunmaktadır. Örneğin Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde görevli 3 adet Öğretim üyesinin bulunması bölüm bazlı araştırmacı performansını yükseltirken bazı birimlerde kadronun sadBirimimizde, çeşitli ünvanlarda akademisyenlerin olması nedeniyle bölüm bazlı performans farklılıkları bulunmaktadır. Örneğin Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde görevli 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi/Görevlisi bulunması bölüm bazlı araştırmacı performansını yükseltirken bazı birimlerde kadronun sadece öğretim görevlisinden oluşması ilgili bölümün aktivitesini düşürmektedir. Bu durum tespit edildiğinde akademisyen kadrolarının dengeli dağılımını ve akademik performansını arttıracak şekilde bölüm bazlı ihtiyaçlara göre kadro talebi yapılmaktadır. Ayrıca birimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler bu teşviktan faydalanmaktadır. ece öğretim görevlisinden oluşması ilgili bölümün aktivitesini düşürmektedir. Bu durum tespit edildiğinde akademisyen kadrolarının dengeli dağılımını ve akademik performansını arttıracak şekilde bölüm bazlı ihtiyaçlara göre kadro talebi yapılmaktadır.Birimimizde, çeşitli ünvanlarda akademisyenlerin olması nedeniyle bölüm bazlı performans farklılıkları bulunmaktadır. Örneğin Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde görevli 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi/Görevlisi bulunması bölüm bazlı araştırmacı performansını yükseltirken bazı birimlerde kadronun sadece öğretim görevlisinden oluşması ilgili bölümün aktivitesini düşürmektedir. Bu durum tespit edildiğinde akademisyen kadrolarının dengeli dağılımını ve akademik performansını arttıracak şekilde bölüm bazlı ihtiyaçlara göre kadro talebi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [3.2.1.Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)
- [3.2.2.SUBU-Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı öğrenci yetiştirme hedefleri doğrultusunda Sakarya Meslek Yüksekokulunda birçok bölümde farklı türlerde toplumsal katkı sağlanmaktadır.

Danışma Kurulları

Okulumuz idareci ve akademisyenleri belirli dönemlerde sektör temsilcileri ile bir araya gelerek toplumsal katkı süreci kapsamında görüş alışverişinde bulunmaktadır.

"+1 Uygulamalı Eğitim Modeli"

SUBÜ'nün topluma katkı süreçlerinin, eğitim-öğretim ve araştırma ile bütünleştiği alanlara örnek olarak ülkemizde de rol model olan +1 Uygulamalı Eğitim Modeli karşımıza çıkmaktadır. Modelimiz kapsamında Basım ve Yayım Teknolojileri, Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Endüstriyel Kalıpcılık, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İnşaat Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Lojistik, Makine Resim Konstrüksiyonu, Makine, Mekatronik, Metalurji, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi olmak üzere toplam 18 program ile ilgili sektörlere nitelikli işgücü sağlamaktadır. Mezunlarımızın işe yerleşme oranları uygulamanın değerlendirilmesinde kullandığımız kriterlerden birisidir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.1.1. SMYO Danışma Kurulu.pdf](#)
- [1.1.2. Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [1.1.3. MUYS Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [1.1.4. Terörle Mücadele Farkındalık Eğitimi.pdf](#)
- [1.1.5. Genç Ofis Açılış Töreni.pdf](#)
- [1.1.6. Kızılay Kan Bağışı Kampanyası.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Birimimizin toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerini karşılamak üzere ayrılmış doğrudan bir bütçesi bulunmamaktadır. Bu noktada kamu ve özel sektör kuruluşlarından gerekli alanlarda destek alınmaktadır. Örneğin, düzenlemiş olduğumuz 2024 yılı Kariyer Zirvesi etkinliğinde farklı belediyelerin ve özel sektör işletmelerinin katkısıyla etkinlik alanı tasarlanmış ve öğrencilere çeşitli ikramlar sunulmuştur. Ayrıca birimizde akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşan insan kaynağı finansal olmayan kaynaklar kategorisinde değerlendirilmekte ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesinde etkili olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1.2.1. Toplumsal Katkı Kaynakları \(2024 Kariyer Zirvesi Örneği\).pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansını izlemek üzere Uygulama ve Topluma Hizmet Ana Süreci tanımlanmış ve performans göstergeleri üniversitemiz Kalite Komisyonuna bağlı Uygulama ve Topluma Hizmet Alt Komisyonu tarafından anahtar performans göstergeleri belirleme çalışmaları da tamamlanmıştır. Süreç yönetimi kapsamında belirlenen performans göstergelerinin takibi Kurumsal Performans Yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Sakarya Meslek Yüksekokulunun Toplumsal katkı kapsamında yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin veriler belirli dönemlerde Kurumsal Performans Yönetim sistemine kanıtlarıyla birlikte girilmektedir. Okulumuzda faaliyet gösteren Halkla ilişkiler öğrenci topluluğu SUBÜ - SKS Daire başkanlığı bünyesinde topluma hizmet faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [2.1.1.Akademik Birimler Etkinlik Verileri Raporu.pdf](#)
- [2.1.2.Topluma Katkı Performansının İzlenmesi.pdf](#)

Sonuç

Sakarya Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerinin sistematik bir şekilde uygulandığını ve sürekli iyileştirme yaklaşımının birim genelinde etkin bir biçimde benimsendiğini göstermektedir. Bu rapor, yüksekokulun eğitim-öğretim süreçlerinden toplumsal katkı faaliyetlerine kadar olan geniş kapsamlı performansını değerlendirmek ve gelecekteki stratejik hedeflere ışık tutmak amacıyla hazırlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim Süreçleri

+1 Uygulamalı Eğitim Modeli, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri ve sektörle bütünleşmeleri açısından birim için önemli bir yapı taşı oluşturulmaktadır. Program tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınmış; ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmiştir. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, sürdürülebilir ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmekte olup, hem iç hem de dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle desteklenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, disiplinler arası anlayışı teşvik eden bir müfredat yapısıyla şekillendirilmesi, öğrencilere teorik bilgiyle uygulama arasındaki dengeyi sağlamayı hedeflemektedir.

Güçlü Yönler:

- Uygulamalı eğitim modelinin benimsenmesi ve sektörle entegrasyonun sağlanması.
- Eğitim programlarının güncel ve iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun şekilde revize edilmesi.
- Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının (anketler, toplantılar) etkin kullanımı.
- Dijital öğrenme araçları ve uzaktan eğitim altyapısının güçlü olması.

Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Uluslararasılaşmayı destekleyecek daha fazla değişim programı ve yabancı dilde sunulan dersler.
- Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımlarının daha yaygın hale getirilmesi.
- Akademik danışmanlık sisteminin iyileştirilmesi ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşiminin artırılması.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Birimin liderlik anlayışı, stratejik, yönetsel ve operasyonel düzeylerde ele alınmış ve kalite süreçlerinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlayan mekanizmalar geliştirilmiştir. Liderlik Davranışı Anketi (LİDA) ile ölçülen liderlik performansına yönelik düzenli geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması, liderlik etkiliğinin artırılmasına katkı sunmaktadır. Ayrıca, kalite komisyonunda öğrenci temsilcisine yer verilmesi, öğrenci katılımını teşvik eden kapsayıcı bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır.

Birimin kalite güvencesi mekanizmaları, Stratejik Yönetim ve Bütünleşik Süreç Yönetimi Modeli çerçevesinde geliştirilmiş ve sürekli izleme-iyileştirme döngüsü ile desteklenmiştir. Süreç performans göstergelerinin dijital platformlar üzerinden izlenmesi, karar alma süreçlerini daha etkili ve veri odaklı hale getirmiştir. Paydaş katılımı, özellikle danışma kurulları ve memnuniyet anketleri aracılığıyla kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmuştur.

Sakarya Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma süreçlerini stratejik bir öncelik olarak belirlemiş ve bu kapsamda yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmaya yönelik önemli adımlar atmıştır. Erasmus+, Mevlana ve benzeri değişim programları aracılığıyla uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği teşvik edilmiştir. Ayrıca, dış paydaşların program tasarımı ve topluma yönelik faaliyetlere dahil edilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu hale getirilmesini sağlamıştır.

Güçlü Yönler:

- Sistematik ve sürdürülebilir liderlik anlayışı.
- Kalite süreçlerinde öğrenci katılımının teşvik edilmesi.
- Danışma kurulları ve anketlerle dış paydaş katılımı sağlanması.
- Süreç yönetiminde bütünleşik yaklaşımlar uygulanması.

Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Liderlik davranışlarının geri bildirim sonuçlarına dayalı iyileştirme mekanizmalarının etkinliğinin artırılması.
- Dış paydaşların sürekli ve daha aktif katılımını sağlamak için yenilikçi yöntemler geliştirilmesi.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme süreçleri, birimin akademik personeli tarafından yürütülen projeler ve akademik yayınlar aracılığıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Güçlü Yönler:

- Akademik personelin yayın ve proje üretme kapasitesinin artması.
- Üniversite-sanayi iş birliklerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- Ar-Ge projeleri için ulusal fonların etkin kullanılması.
- Önlisans öğrencilerin araştırma projelerine katılımının teşvik edilmesi.

Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Disiplinlerarası araştırmaların daha fazla teşvik edilmesi.
- Uluslararası ortak araştırma projelerinin artırılması ve küresel ağlarla daha fazla iş birliği yapılması.
- Patent ve ticarileştirme süreçlerinde daha etkin stratejiler geliştirilmesi.
- Araştırma sonuçlarının toplumsal etkiye dönüştürülmesi için politika önerileri geliştirilmesi.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı faaliyetleri, dış paydaşlarla yapılan iş birliği süreçleri ve sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla çeşitlendirilmiştir. Öğrenci ve sektör arasındaki etkileşimi artırmayı amaçlayan "Sektörle Buluşma Günleri" gibi etkinlikler, uygulama temelli bir eğitim anlayışını desteklemektedir.

Güçlü Yönler:

- Üniversitenin kamu, özel sektör ve STK'larla etkili iş birlikleri kurması.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine aktif katılımının teşvik edilmesi.
- Yaşam boyu öğrenme programlarının yaygınlaştırılması.

Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Toplumun farklı kesimlerine yönelik daha fazla sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki değerlendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi.
- Gönüllü öğrenci topluluklarının daha fazla desteklenmesi ve teşvik edilmesi.

Sonuç ve Öneriler

Sakarya Meslek Yüksekokulu, birim iç değerlendirme süreçleri ile güçlü yönlerini ön plana çıkarmış ve iyileştirmeye açık alanları tespit ederek somut eylem planları geliştirmiştir. Özellikle kalite güvencesi, uluslararasılaşma ve eğitim-öğretim süreçlerinde elde edilen başarılar, birimin yükseköğretimdeki konumunu güçlendirmektedir. Gelecek dönemlerde, dijitalleşme ve yenilikçi teknolojilerin eğitim-öğretim süreçlerine daha fazla entegre edilmesi, sektörel ihtiyaçların karşılanması ve paydaşlarla daha derin bir iş birliği kurulması önerilmektedir.