SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (3+1 EĞİTİM MODELİ) İŞLEYİŞ ŞEMASI

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İşletmede Mesleki Eğitim'e gidebilmek için bulunduğu dönem sonunda Genel Not Ortalamasının en az 1.8 olması gerekmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitime Gitmeden Önce

1 Ders Kayıt

1.8 not ortalamasını geçen ve İşletmede Mesleki Eğitim'e gidecek olan öğrenciler 4. Yarıyıl derslerine kayıt yaptırırlar.

4.Yarıyıl Dersleri:

-İşletme Mesleki Eğitim
-Staj
-Türk Dili

2 Kabul Formu

Ders seçimi yapan öğrenciler Uygulamalı Eğitim Kabul Formu'nu doldurarak, formu bölüm sekreterliğine teslim ederler.

Tüm bilgilendirmeler ve formlara Biriminizin web sitelerinden, *https://muys.sabis.subu.edu.tr* ve *https://meyok.subu.edu.tr* adreslerinden ulaşabilirsiniz.

3 Yerleştirme

Öğrencilerin işletmelere yerleştirme işlemleri Bölüm Başkanlıklarınca MUYS *(https://muys.sabis.subu.edu.tr)* sistemi üzerinden yapılır.

Uygulamalı Eğitim Kabul Formu'nu düzenlemeyen öğrenciler, sigorta girişleri yapılmadığı için İşyeri Uygulamasına gidemezler.

4 Onaylama

İşletmeye yerleştirilen öğrenciler, Müdürlükçe onaylanan Uygulamalı Eğitim Kabul Formu'nu ilgili işletmeye onaylatır, onaylı formu Bölüm Sekreterliğine veya Bölüm Başkanına ilettikten sonra İşletmede Mesleki Eğitime başlayabilir.

İşletme tarafından onaylanan Uygulamalı Eğitim Kabul Formu, bölüm başkanlığına en kısa zamanda teslim ederek Sigorta Girişleri birimleri tarafından yapılır.

İşletmede Mesleki Eğitim Esnasında

1 Süre

Öğrenciler işletmelerde İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında 16 hafta tam zamanlı olarak uygulamalı eğitim alırlar.

Uzaktan Eğitim ile verilecek olan derslerle ilgili gelişmeler birim web sitelerinden takip edilecektir.

2 Ara Rapor

Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim ve Türk Dili derslerinin ara sınavlarına girmek zorundadır. Ayrıca öğrenciler hazırladıkları İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu'nu 9 veya 10. haftada Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder.

Ara Sınav tarihleri Birimlerin web sitelerinde ilan edilecektir.

Rapor örneği ve yazım kılavuzuna; *https://muys.sabis.subu.edu.tr* adresinden ulaşabilirsiniz.

3 İşyeri Değerlendirme

İşyeri Eğitici Personeli, Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formunu doldurarak ilgili Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder.

Değerlendirme Formları; *https://muys.sabis.subu.edu.tr* adresinden veya Sorumlu Öğretim Elamanından temin edilebilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Sonrasında

1 Final Sınavı

Öğrenciler hazırladıkları İşletmede Mesleki Eğitim Nihai Raporu'nu finallerin ikinci haftasında ilgili Sorumlu Öğretim Elemanına teslim eder.
Ayrıca Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonunun sözlü olarak yapacağı **Final** sınavına girerler.

İşletme Mesleki Eğitim Dersi (5+25): Başarı Notu Harfli Sisteme göre verilir ve genel ortalamaya dâhil edilir.

İşletme Mesleki Eğitim Dersi Değerlendirme Sistemine *https://ebs.bys.subu.edu.tr/* adresinden ulaşabilirler.

2 30 Günlük Staj

Öğrenciler 30 iş günü zorunlu stajlarını aynı işyerinde yapmak istemeleri durumunda sigortaları devam ettirilir. Bu durumda olan öğrenciler **Uygulamalı Eğitim Kabul Formu**nu Staj için doldurarak ilgili işyerine imzalatarak Bölüm Başkanlığına teslim eder.

30 işgünü Zorunlu Staj için **Uygulamalı Eğitim Kabul Formu**nu final sınavlarının ilk haftası teslim edilerek Bölüm Başkanlarına onaylatırlar.